

LEBENS LAUF-CHECK

SO SCHREIBST DU IHN RICHTIG

SCHRITT 1: VORBEREITUNGEN

- **Unterlagen zusammenstellen:** Zeugnisse, Praktikumsbescheinigungen, Zertifikate etc.
- **Gliederung des Lebenslaufs erstellen:** Welche Abschnitte sollen enthalten sein?
- **Stichworte sammeln:** Zu jedem Abschnitt relevante Informationen zusammentragen.

SCHRITT 2: AUFBAU DES LEBENS LAUFS

1. Persönliche Daten

- Name, Vorname
- Adresse
- Telefonnummer
- E-Mail-Adresse
- Geburtsdatum und -ort
- Staatsangehörigkeit

2. Schulausbildung

- Name der Schule
- Ort der Schule
- Zeitraum (z.B. 2020-2024)
- Art des Abschlusses (z.B. Abitur)

3. Praktika und andere relevante Erfahrungen (chronologisch)

- Name des Unternehmens/der Institution
- Ort
- Zeitraum
- Tätigkeiten und Aufgaben
- Ggf. Erwähnenswerte Leistungen

4. Fähigkeiten und Kenntnisse

- Sprachkenntnisse
- Computerkenntnisse
- Weitere relevante Fähigkeiten und Kenntnisse (z.B. Führerschein)

5. Sonstige Angaben

- Hobbys und Interessen
- Ehrenamtliche Tätigkeiten
- Mitgliedschaften in Vereinen oder Organisationen

SCHRITT 3: FORMATIERUNG UND SPRACHE

- DIN 5008 beachten: Schriftart (z.B. Arial 11 Punkt oder Times New Roman 12 Pt.), Zeilenabstand 1,5, linker Rand 2,5 cm, rechter Rand 2 cm, klare Gliederung
- Fehlerfreiheit: Rechtschreibung, Zeichensetzung, Grammatik
- Stichwortartig und übersichtlich: Verwende kurze Stichworte und Aufzählungen.
- Professioneller Schreibstil: Vermeide umgangssprachliche Ausdrücke

SCHRITT 4: TIPPS UND TRICKS

- Gestaltung: Nutze ein visuell ansprechendes Layout, aber verzichte auf zu viele Farben oder Bilder.
- Länge: Der Lebenslauf sollte maximal 2 Seiten lang sein.
- Online-Ressourcen nutzen: Es gibt zahlreiche Vorlagen und Musterlebensläufe im Internet.
- Individuell gestalten: Passe den Lebenslauf an die Stelle und deine Bewerbungsunterlagen an.
- Korrekturlesen: Lasse deinen Lebenslauf von Freunden, Familie oder Lehrern auf Fehler überprüfen.

Denke daran: Ein übersichtlicher und informativer Lebenslauf ist eine wichtige Ergänzung zu deinem Bewerbungsanschreiben. Er sollte deine wichtigsten Qualifikationen und Erfahrungen klar und prägnant darstellen.

VIEL ERFOLG!